

# Телеком Србија

Предузеће за телекомуникације а.д.

Београд, Таковска 2

Број: 70582/2-2019

Датум: 8.2.2019. године

## ОПШТИ УСЛОВИ

### О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО БЕОГРАД

Општим условима о пружању услуге израде техничке документације за потребе Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ акционарско друштво Београд (у даљем тексту: Општи услови) уређују се једнообразна правила за уговорне партнере Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ акционарско друштво Београд (у даљем тексту: Наручилац) у погледу регулисања међусобних односа поводом пружања услуге израде техничке документације. Наручбеницом се прецизирају, овим Општим условима, уређена права и обавезе Страна у конкретном послу. Наручилац може Опште услове да мења, допуњује или замени другим Општим условима у складу са својом пословном политиком, с тим да за сваки конкретан посао важе Општи услови који су били на снази у тренутку ступања Наручбенице на снагу.

#### Члан 1. Дефиниције

Поједини изрази употребљени у Општим условима имају следеће значење:

- 1) **Наручилац** је Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ акционарско друштво Београд,
- 2) **Извршилац** је лице којем је издата Наручбеница од стране Наручиоца, а на основу прихваћене понуде Извршиоца за конкретан посао,
- 3) **Стране** означавају заједнички Наручиоца и Извршиоца, а појединачно означени као „Страна“,
- 4) **Општи услови** представљају опште услове за пружање Услуге који се примењују на послове пружања Услуге,
- 5) **Наручбеница** представља посебне услове за пружање Услуга, која се издаје Извршиоцу од стране Наручиоца за конкретан посао, а на основу прихваћене понуде Извршиоца. Наручбеницом се уређују следећи битни елементи по појединачној набавци Наручиоца: предмет Наручбенице, вредност Наручбенице, начин плаћања, рок и место пружања Услуге, и евентуално други битни елементи за реализацију конкретног посла. Прилози Наручбенице су: прихваћена понуда Извршиоца, спецификација са јединичним и укупном ценом и евентуално други документи који су битни за реализацију конкретног посла. На све што није посебно регулисано Наручбеницом примењују се Општи услови,
- 6) **Услуге** означавају услуге израде техничке документације за изградњу радио-базних станица, дигиталне радио-релејне релације, мреже оптичких каблова, објеката приступне мреже, за адаптацију, реконструкцију и санацију пословних и пословно-техничких објеката и електро енергетско напајање, за утицај радио-базних станица на животну средину, услуге техничког прегледа пословних и пословно-техничких објеката, радио-базних станица и радио-релејних релација, израде катастарско топографских планова и елабората траса оптичких каблова и попречних профила пута, геодетских снимака ТК канализација, бакарних и оптичких каблова, као и друге услуге приликом чије набавке се Наручилац позива на ове Опште услове, а што се прецизира сваком појединачном Наручбеницом.

## **Члан 2. Предмет Општих услова**

Предмет Општих услова је регулисање међусобних односа Страна поводом пружања Услуга који су детаљно прецизирани у Наручбеници. Извршилац ће Услуге пружити у свему према понуди Извршиоца која је прихваћена од стране Наручиоца, прилозима који ће бити саставни део Наручбенице и овим општим условима.

## **Члан 3. Вредност Наручбенице**

Вредност Наручбенице се исказује у РСД, без пореза на додату вредност. У вредност Наручбенице су укључени сви издаци Извршиоца, укључујући и трошкове изласка на терен, дневнице, путне трошкове, теренске додатке, као и други слични издаци.

Цене наведене у Наручбеници фиксне су (непроменљиве) за период реализације уговорних обавеза.

Обрачун пружених Услуга се врши по стварно извршеним Услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца, уз примену утврђених јединичних цена из Наручбенице.

## **Члан 4. Начин плаћања**

Плаћање за пружене Услуге Наручилац ће извршити у складу са важећом Финансијском политиком Наручиоца и биће прецизирано у Наручбеници.

Сва плаћања која Извршилац буде извршио у име и за рачун Наручиоца обављајући услуге прикупљања докумената, услова и сагласности неопходних за израду техничке документације, прибављање локацијских услова, грађевинске дозволе или решења о грађењу и докумената потребних за пријаву радова, Наручилац ће рефундирати на основу приложених доказа.

## **Члан 5. Елементи и начин достављања рачуна**

Рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачун са пратећим документима се доставља на адресу Наручиоца Таковска 2, 11000 Београд или Булевар уметности 16а, 11070 Нови Београд, односно лично у писарницу Наручиоца на наведеним адресама.

Рачун се може доставити, уколико је електронски потписан, на електронску адресу: [telekom.srbija.pisarnica@telekom.rs](mailto:telekom.srbija.pisarnica@telekom.rs).

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца све док се не достави исправан рачун.

Рок за испостављање рачуна је најкасније 3 (три) дана од датума извршеног промета.

## **Члан 6. Место и рок пружања Услуга**

Место и рок пружања Услуга биће наведени у Наручбеници.

Рок пружања Услуга може се продужити само у случајевима деловања више силе која се у смислу важећих прописа признаје као таква, или ако Наручилац благовремено не достави Извршиоцу све потребне податке без којих Извршилац не би могао започети или завршити израду техничке документације, о чему је Извршилац дужан да обавести Наручиоца најкасније у року од 3 дана од датума издавања Наручбенице.

## **Члан 7. Уговорна казна**

У случају кашњења у реализацији уговорних обавеза у роковима дефинисаним Наручбеницом из разлога који се могу приписати Извршиоцу, Наручилац ће имати право на наплату уговорне казне у висини од 2‰ (два промила) вредности Услуге која касни, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) укупне вредности Наручбенице.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Извршиоца уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

## **Члан 8. Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Извршилац се обавезује да по потписивању Наручбенице, а најкасније у року од 5 дана након ступања Наручбенице на снагу, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза Извршиоца. Модел меничног овлашћења дат је у Прилогу 1 Општих услова.

Менично овлашћење се издаје на вредност која износи 10% укупне вредности Наручбенице, и важи 30 дана дуже од истека рока за пружање Услуге.

Меница се реализује уколико Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен Општим условима и Наручбеницом.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Извршилац је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

За вредност Наручбенице до 250.000,00 РСД не постоји обавеза достављања средства обезбеђења, осим ако у Наручбеници није изричито наведено.

## **Члан 9. Техничка документација**

Извршилац ће техничку документацију израђивати у свему према правилима струке, важећим стандардима и прописима, достављеним пројектним задацима, односно достављеним улазним подацима.

Техничка документација мора бити комплетна, са свим потребним прилозима, сагласностима и мишљењима/дозволама издатим од стране надлежних органа. Извршилац достављањем понуде за конкретан посао потврђује да испуњава све прописане услове за израду техничке документације, као и да расположе важећим дозволама, лиценцама и другим актима предвиђеним позитивно-правним прописима, и одговоран је за штету коју проузрокује по овом основу.

## **Члан 10. Допунски захтеви Наручиоца**

Уколико у току израде техничке документације, на захтев Наручиоца дође до измене или допуне пројектног задатка/улазних података, Извршилац ће по таквом захтеву изменити техничку документацију без посебне накнаде, осим уколико се Стране другачије не договоре.

## **Члан 11. Обавезе Наручиоца**

Наручилац се обавезује да:

- преда Извршиоцу неопходну документацију, пројектне задатке/улазне податке, неопходне за израду техничке документације,

- по потреби обезбеди Извршиоцу приступ локацији за коју се израђује техничка документација,
- уколико је потребно даје додатна појашњења Извршиоцу у току израде техничке документације,
- изврши остале обавезе наведене у овим Општим условима, као и обавезе које буду наведене у Наручбеници у зависности од предмета конкретног посла.

## **Члан 12. Обавезе Извршиоца**

Извршилац се обавезује да:

- пре израде техничке документације обиђе предметну локацију ради прикупљања техничких података неопходних за израду техничке документације и приказивања последњег стања са локације у самој техничкој документацији,
- при изради техничке документације води рачуна о квалитету техничког решења, примени рационалних решења и обезбеђивању економско-техничких услова које је Наручилац утврдио пројектним задатком или на други начин,
- обезбеди превоз заједничког тима за обилазак локације, уколико је потребан заједнички обилазак локације,
- изврши остале обавезе наведене у овим Општим условима, као и обавезе које буду наведене у Наручбеници у зависности од предмета конкретног посла.

## **Члан 13. Примопредаја техничке документације**

Извршилац је у обавези да сарађује са Наручиоцем у току израде техничке документације и да поступи по свим примедбама Наручиоца. Пре примопредаје техничке документације, Извршилац је у обавези да Наручиоцу преда један комплетан одштампан примерак исте на интерну ревизију/контролу. Наручилац ће дати сагласност или евентуалне примедбе на техничку документацију, у року од 10 (десет) радних дана од његовог пријема, а у противном сматраће се да нема примедби на исту. Извршилац ће отклонити евентуалне примедбе на техничку документацију, дате од стране Наручиоца, у року од 3 (три) радна дана од пријема истих.

За техничку документацију која подлеже техничкој контроли или сагласности надлежних органа, верзија техничке документације прихваћене од стране Наручиоца доставља се вршиоцу техничке контроле/надлежном органу ради добијања сагласности/дозволе. Ради убрзања процедуре, доставу техничке документације на техничку контролу/сагласност може обављати и Извршилац. Уколико Извршилац примедбе на техничку документацију добије непосредно од вршиоца техничке контроле/надлежног органа, дужан је да о томе обавести Наручиоца. Извршилац је у обавези да евентуалне примедбе вршиоца техничке контроле/надлежног органа отклони у року од 3 (три) радна дана.

Уколико Извршилац у року од 10 (десет) радних дана не поступи по примедбама Наручиоца, односно вршиоца техничке контроле/надлежног органа, Наручилац има право да техничку документацију уступи на израду другом извршиоцу, као и право на реализацију средства обезбеђења за добро извршење посла и на опозив Наручбенице, при чему Извршилац губи право наплате извршених услуга.

Наручилац ће у зависности од потребе посла доставити Извршиоцу захтев о потребној форми и броју примерака техничке документације.

Примопредају техничке документације која је предмет Наручбенице, вршиће овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца, о чему ће Извршиоцу бити издата Потврда о примопредаји техничке документације.

#### **Члан 14. Накнада штете**

Уколико дође до штете услед техничких недостатака, нетачних прорачуна или других пропуста и неправилности у техничкој документацији, Наручилац има право на накнаду штете од Извршиоца.

Наручилац има право на накнаду штете од Извршиоца уколико примедбе на техничку документацију од стране Наручиоца, односно органа надлежног за вршење послова техничке контроле нису отклоњене у предвиђеним роковима, те се из тих разлога не може приступити прибављању одобрења за изградњу, пријави радова и започињању изградње.

Наручилац има право на наплату накнаде штете и без посебног обавештења Извршиоца уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

#### **Члан 15. Виша сила**

Уколико после издавања Наручбенице наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Уколико околности више силе трају дуже од 3 месеца, свака Страна има право да раскине Наручбеницу.

#### **Члан 16. Раскид Наручбенице**

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Извршиоца да заврши реализацију Наручбенице у одређеном року, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове као и сва већ настала закашњења. Ако Извршилац не заврши реализацију у тако датом року Наручилац ће имати право да одмах раскине Наручбеницу достављањем писаног обавештења Извршиоцу. Свака Страна може да раскине Наручбеницу давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини повреду Општих услова и услова Наручбенице и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда Општих услова и услова Наручбенице пропусти да исправи такву повреду у року од 30 дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 15. Општих услова

Одредбе садржане у Општим условима и Наручбеници за које је то изричито наведено или које по свом смислу и контексту треба да се наставе после истека или раскида Наручбенице остаће

на снази после његовог истека или раскида као што су права и обавезе проистекли из одредби о поверљивости.

## **Члан 17. Поверљивост**

Израз “Поверљиве информације” подразумева било које информације, у виду записа или усмено изречене, које једна Страна открива другој Страни у вези са конкретним послом, као што су информације или подаци који се односе на производе било које Стране или њено пословање и све друге информације или подаци, које су Стране размениле по издатој Наручбеници, које су јасно и уочљиво наведене или означене на одговарајући начин (тј. легендом или на други начин) као поверљиве или заштићене у време откривања информација или података.

Ниједна Страна неће, без писаног пристанка друге Стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију коју јој је друга Страна доставила по конкретном послу, Страна која прима такве поверљиве информације пристаје да их третира као строго поверљиве и неће их открити, директно или индиректно, било ком другом лицу, привредном друштву, корпорацији, удружењу или субјекту у било које сврхе и неће користити или умножавати такве поверљиве информације осим за сврхе реализације Наручбенице. Такве поверљиве информације могу се открити у циљу реализације Наручбенице само оним запосленима код Стране која прима информације, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама и који имају обавезу чувања тајности према Страни која прима информације, и само док је то потребно у сврхе таквог извршења.

Претпоставља се да се одредбе о поверљивости не примењују на било које информације примљене по конкретном послу:

- које су биле познате Страни која прима информације пре него што их је примила од друге Стране (што је документовано код Стране која прима информације),
- које су опште познате или су постале опште познате (али не услед пропуста Стране која прима информације),
- које је трећа страна доставила Страни која прима информације за коју Страна која прима информације у доброј вери сматра да је слободна да изврши такво откривање и без ограничења на откривање,
- сопствене поверљиве информације Стране која открива информације које је та Страна открила трећој страни уопштено, без ограничења на откривање,
- које је самостално развила Страна која прима информације без коришћења било каквих поверљивих информација које јој је дала Страна која открива информације,
- чије се откривање тражи од стране државних органа, у складу са позитивноправним прописима.

Обавеза поверљивости наставиће да важи у периоду од 5 (пет) година након истека и/или опозива Наручбенице.

## **Члан 18. Уступања права и обавеза**

Ниједна Страна нема право да Наручбеницу или неко од својих права и обавеза из Општих услова и Наручбенице уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране.

## **Члан 19. Измене и допуне Наручбенице**

Измене и допуне Наручбенице могу се вршити само уз обострану сагласност Страна, потписивањем измене/допуне Наручбенице од стране овлашћеног представника Наручиоца.

## **Члан 20. Материјално право**

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано Општим условима и Наручбеницом, као и за сва спорна питања која могу настати из Општих услова и Наручбенице, примењиваће се одговарајући позитивно правни прописи Републике Србије.

## **Члан 21. Решавање спорова**

Све спорове проистекле из или у вези са Општим условима и Наручбеницом, укључујући и сва питања везана за његово постојање, важење или раскид, Стране ће решавати споразумно. Све спорове које Стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Београду.

## **Члан 22. Ступање Наручбенице на снагу**

Наручбеница ступа на снагу датумом издавања Наручбенице од стране Наручиоца.

## **Члан 23. Важност Општих услова**

Општи услови ступају на снагу и примењују се даном објављивања.

**ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР**



**Предраг Ћулибрк**

Прилози:

Прилог 1: Модел меничног овлашћења за добро извршење посла

**ПРИЛОГ 1**

**Менично овлашћење за добро извршење посла  
(модел)**

**ДУЖНИК**

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Предузеће за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ акционарско друштво Београд, Таковска 2, (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Предузеће за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ акционарско друштво Београд, Ул. Таковска 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% укупне вредности Наруџбенице бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (у даљем тексту: Наруџбеница) што износи \_\_\_\_\_ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Наруџбеници, као што је дефинисано у поменутој Наруџбеници.

Овлашћујемо Предузеће за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ акционарско друштво Београд, као повериоца, да у складу са одредбама предметне Наруџбенице, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Наруџбенице и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист Предузећа за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ акционарско друштво Београд, Таковска 2.

(НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране (НАЗИВ ДУЖНИКА)

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна (НАЗИВ ДУЖНИКА), XXXXXX XXXXX.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) Предузеће за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ акционарско друштво Београд.

У \_\_\_\_\_,  
Дана \_\_\_\_\_

Издавалац менице