

Београд, Таковска 2

Број: 476497/2 - 2017

Датум: 06. 12. 2017

ОПШТИ УСЛОВИ О ИСПОРУЦИ ДОБАРА ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО БЕОГРАД

Општим условима о испоруци Добара за потребе Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ акционарско друштво Београд (у даљем тексту: Општи услови) уређују се једнообразна правила за привредна друштва који су уговорни партнери Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ акционарско друштво Београд (у даљем тексту: Наручилац) у погледу регулисања међусобних односа поводом испоруке Добара. Наручбеницом се прецизирају овим Општим условима уређена права и обавезе Страна у конкретном послу. Наручилац може Опште услове да мења, допуњује или замени другим Општим условима у складу са својом пословном политиком, с тим да за сваки конкретан посао важе Општи услови који су били на снази у тренутку ступања Наручбенице на снагу.

Члан 1. Дефиниције

Поједини изрази употребљени у Општим условима имају следеће значење:

- 1) **Наручилац** је Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ акционарско друштво Београд,
- 2) **Испоручилац** је лице којем је издата Наручбеница од стране Наручиоца, а на основу прихваћене понуде Испоручиоца за конкретан посао,
- 3) **Стране** означавају заједнички Наручиоца и Испоручиоца, а појединачно означени као „Страна“,
- 4) **Општи услови** представљају опште услове за испоруку Добара који се примењују на послове испоруке Добара,
- 5) **Наручбеница** представља посебне услове за испоруку Добара, која се издаје Испоручиоцу од стране Наручиоца за конкретан посао, а на основу прихваћене понуде Испоручиоца. Наручбеницом се уређују следећи битни елементи по појединачној набавци Наручиоца: предмет Наручбенице, вредност Наручбенице, начин плаћања, рок и место испоруке Добара, начин пријема, гарантни рок, контакт подаци и евентуално други битни елементи за реализацију конкретног посла. Прилози Наручбенице су: прихваћена понуда Испоручиоца, спецификација са јединичним и укупном ценом и евентуално други документи који су битни за реализацију конкретног посла. На све што није посебно регулисано Наручбеницом примењују се Општи услови,
- 6) **Добра** означавају телекомуникациони материјал, алат, мерне инструменте, резервне делове, опрему за одржавање, клима уређаје, клима ормане, дизел електричне агрегате, исправљаче, акумулаторске батерије, fain coil уређаје, намештај, канцеларијски материјал, службену одећу и обућу, новине, часописе и друга добра приликом чије набавке се Наручилац позива на ове Опште услове, а што се прецизира сваком појединачном Наручбеницом.

Члан 2. Предмет Општих услова

Предмет Општих услова је регулисање међусобних односа Страна поводом испоруке Добара која су детаљно прецизирана у Наручбеници. Испоручилац ће испоручити Добра у свему према понуди Испоручиоца која је прихваћена од стране Наручиоца, прилозима који ће бити саставни део Наручбенице и овим општим условима. Испорука Добара може да обухвата и монтажу истих, што ће бити дефинисано Наручбеницом.

Члан 3. Вредност Наручбенице

Вредност Наручбенице се исказује у РСД. У вредност Наручбенице су укључени сви зависни трошкови до локације Наручиоца и није укључен порез на додату вредност.

Цене наведене у Наручбеници фиксне су (непроменљиве) за период реализације уговорних обавеза.

Члан 4. Начин плаћања

Плаћање за испоручена Добра Наручилац ће извршити у складу са важећом Финансијском политиком Наручиоца и биће прецизирано у Наручбеници.

Члан 5. Елементи и начин достављања рачуна

Рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачун са пратећим документима треба доставити у писарницу Наручиоца са назнаком надлежне организационе целине Наручиоца, која ће бити наведена у Наручбеници.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Испоручиоцу, а плаћање одложено на штету Испоручиоца све док се не достави исправан рачун.

Рок за испостављање рачуна је најкасније 3 (три) дана од датума извршеног промета.

Члан 6. Место и рок испоруке Добара

Место испоруке Добара је локација Наручиоца, која ће бити наведена у Наручбеници.

Рок испоруке Добара биће наведен у Наручбеници. У случају кашњења испоруке из разлога за које је одговоран Наручилац, Испоручилац има право на сразмерно продужење рока.

Члан 7. Уговорна казна

У случају кашњења у реализацији уговорних обавеза у роковима дефинисаним Наручбеницом из разлога који се могу приписати Испоручиоцу, Наручилац ће имати право на наплату уговорне казне у висини од 2‰ (два промила) вредности Добара/монтаже која касни, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) укупне вредности Наручбенице за сва кашњења током уговореног периода.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Испоручиоца уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Члан 8. Средство обезбеђења за добро извршење посла

У зависности од вредности обезбеђеног износа, Испоручилац се обавезује да достави одговарајуће средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла за вредност обезбеђеног износа до 3.000.000,00 РСД

Испоручилац се обавезује да по потписивању Наручбенице, а најкасније у року од 5 дана након ступања Наручбенице на снагу, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза Испоручиоца. Модел меничног овлашћења дат је у Прилогу 1 Општих услова.

Менично овлашћење се издаје на вредност која износи 10% укупне вредности Наручбенице, и важи 30 дана дужи од истека дефинисаног рока за испоруку/монтажу Добара. Код Добара која подлежу гаранцији, менично овлашћење важи 30 дана дужи од истека гарантног рока за испоручена Добра.

Меница се реализује уколико Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен Општим условима и Наручбеницом.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Средство обезбеђења за добро извршење посла за вредност обезбеђеног износа преко 3.000.000,00 РСД

Испоручилац се обавезује да по потписивању Наручбенице, а најкасније у року од 5 дана након ступања Наручбенице на снагу, обезбеди и достави Наручиоцу неопозиву и безусловну гаранцију банке, наплативу на први позив и без примедби, за добро и у року извршење свих уговорних обавеза Испоручиоца.

Банкарску гаранцију ће издати банка прихватљива за Наручиоца на износ од 10% од укупне вредности Наручбенице, састављену према моделу из Прилога 2 Општих услова. Средство обезбеђења за добро извршење посла треба да важи 30 дана дужи од истека дефинисаног рока за испоруку/монтажу Добара. Код Добара која подлежу гаранцији, банкарска гаранција важи 30 дана дужи од истека гарантног рока за испоручена Добра.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен Општим условима и Наручбеницом.

Трошкове банкарске гаранције сноси Испоручилац.

За вредност Наручбенице до 250.000,00 РСД не постоји обавеза достављања средства обезбеђења, осим ако у Наручбеници није изричито наведено.

Члан 9. Паковање

Добра морају бити запакована на начин који омогућује његову потпуну заштиту од оштећења и губитка у транспорту, утовару-истовару и складиштењу. Трошкове паковања и замене оштећеног пакета сноси Испоручилац.

Добра морају бити запакована у оригиналном паковању са сертификатом произвођача Добара којим се гарантује оригиналност производа и комплетном техничком документацијом (где је примењиво).

Неодвојиву амбалажу Испоручилац не наплаћује посебно.

Члан 10. Пријем

У свакој појединачној Наручбеници биће наведен који од даље наведених начина пријема Добра се примењује на конкретну набавку.

Уколико постоје одређене специфичности пријема за одређене врсте Добра, исте ће бити дефинисане у самој Наручбеници или њеним прилозима који чине саставни део Наручбенице.

Добра за која је Наручилац претходно спровео квалификацију, морају да испуњавају техничке захтеве Наручиоца на основу којих им је призната квалификација.

За пријем Добра која подлежу обавези усаглашавања са техничким прописима РАТЕЛ-а или других надлежних органа Републике Србије, Испоручилац је дужан да поседује важећи Атест ЗЈПТТ или важећи Сертификат РАТЕЛ-а или другу потврду коју издаје именовано тело за оцењивање усаглашености, предвиђено позитивноправним прописима Републике Србије који регулишу област усаглашености Добра са техничким прописима, као и Извештаје лабораторијских испитивања и мерења, извештаје о контроли Добра или друге извештаје који су неопходни као доказ квалитета Добра. У случају да Испоручилац пре испоруке не достави наведену потврду Наручилац задржава право да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 8. Општих услова.

Испоручилац сноси све трошкове проистекле из поступка наведеног у претходном ставу овог члана.

Варијанта 1 (Добра код којих се квалитативни пријем врши пре испоруке)

Квалитативни пријем Добра врши се на локацији Испоручиоца или код произвођача.

Испоручилац је дужан да писаним путем обавести Наручиоца да су Добра спремна за квалитативни пријем. Писани захтев за квалитативни пријем се шаље на e-mail адресу наведену у Наручбеници. Квалитативни пријем Добра Наручилац ће извршити заједно са представницима Испоручиоца у року од 7 дана од пријема писаног обавештења Испоручиоца.

Уколико Наручилац приликом пријема нема примедби, овлашћена лице Наручиоца и Испоручиоца потписују Записник о квалитативном пријему без примедби.

Наручилац има право да одбије пријем Добра који квалитетом не одговарају захтевима Наручиоца, што се констатује Записником о примедбама који потписују овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца. Испоручилац је дужан да о свом трошку, без даљег кашњења отклони примедбе констатоване у Записнику о примедбама.

По отклањању свих установљених примедби, Испоручилац је дужан да затражи поновни пријем. Уколико Наручилац установи да су отклоњене све примедбе, сачиниће се Записник о квалитативном пријему без примедби.

Наручилац задржава право да у случају два неуспешна пријема опозове Наручбеницу уз реализацију средстава обезбеђења за добро извршење посла из члана 8. Општих услова.

Трошкове контроле квалитета и испитивања сноси Испоручилац.

Након успешно завршеног квалитативног пријема, Испоручилац испоручује Добра уз отпремницу, која мора да садржи број Нарубенице, број САП документа, као и шифре Добра са називима из Наручбенице и Записник о квалитативном пријему без примедби.

Испоручилац је дужан да писаним путем обавести Наручиоца да су Добра спремна за испоруку најмање 2 (два) дана пре испоруке. Обавештење о испоруци се шаље на e-mail адресу наведену у Наручбеници.

Пријем Добара се врши на локацији Наручиоца приликом испоруке Добара од стране овлашћених лица Наручиоца и Испоручиоца провером садржаја пакета по пријемним ставкама.

Уколико Наручилац приликом пријема нема примедби, овлашћено лице Наручиоца потписује отпремницу.

Наручилац има право да одбије пријем Добара који количинама не одговарају захтевима Наручиоца или су Добра оштећена у транспорту, што се констатује Записником о примедбама који потписују овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца. Испоручилац је дужан да о свом трошку, без даљег кашњења отклони примедбе констатоване у Записнику о примедбама. Уколико део испоруке недостаје, Наручилац може примити некомплетну испоруку уз обавезу Испоручиоца да о свом трошку, без даљег кашњења испоручи Добра које недостају.

По отклањању свих установљених примедби, Испоручилац је дужан да затражи поновни пријем. Уколико Наручилац установи да су отклоњене све примедбе, Наручилац ће потписати отпремницу.

Наручилац задржава право да у случају два неуспешна пријема опозове Наручбеницу уз реализацију средстава обезбеђења за добро извршење посла из члана 8. Општих услова.

Свака Страна сноси своје трошкове пријема.

Варијанта 2 (Добра код којих се квантитативно-квалитативни пријем врши након монтаже)

Пријем Добара се врши на локацији Наручиоца.

Испоручилац је дужан да писаним путем обавести Наручиоца да су Добра монтирана на локацији Наручиоца. Обавештење се шаље на e-mail адресу наведену у Наручбеници.

Овлашћена лица Наручиоца извршиће пријем Добара и извршити контролу квалитета извршене монтаже Добара у складу са захтевима Наручиоца, важећим прописима и препорукама произвођача.

Уколико Наручилац приликом пријема нема примедби, овлашћена лице Наручиоца и Испоручиоца потписују Записник о квантитативно-квалитативном пријему без примедби.

Наручилац има право да одбије пријем Добара који количинама и квалитетом не одговарају захтевима Наручиоца, што се констатује Записником о примедбама који потписују овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца. Испоручилац је дужан да о свом трошку, без даљег кашњења отклони примедбе констатоване у Записнику о примедбама.

По отклањању свих установљених примедби, Испоручилац је дужан да затражи поновни пријем. Уколико Наручилац установи да су отклоњене све примедбе, сачиниће се Записник о квантитативно-квалитативном пријему без примедби.

Наручилац задржава право да у случају два неуспешна пријема опозове Наручбеницу уз реализацију средстава обезбеђења за добро извршење посла из члана 8. Општих услова.

Свака Страна сноси своје трошкове пријема.

Варијанта 3 (Добра код којих се пријем врши приликом испоруке)

Пријем Добара се врши на локацији Наручиоца приликом испоруке Добара од стране овлашћених лица Наручиоца и Испоручиоца.

Испоручилац је дужан да писаним путем обавести Наручиоца да је припремљена количина Добара по Наручбеници спремна за испоруку најмање 2 (два) дана пре испоруке. Обавештење о испоруци се шаље на e-mail адресу наведену у Наручбеници.

Испоручилац испоручује Добра уз отпремницу, која мора да садржи број Наручбенице, број САП документа, као и шифре Добара са називима из Наручбенице.

Овлашћена лица Наручиоца извршиће пријем Добара у складу са захтевима Наручиоца, важећим прописима и препорукама произвођача.

Уколико Наручилац приликом пријема, нема примедби на испоруку, овлашћено лице Наручиоца и Испоручиоца потписују Записник о квантитативно-квалитативном пријему без примедби, односно отпремницу.

Наручилац има право да одбије пријем Добара који количинама и квалитетом не одговарају захтевима Наручиоца или су Добра оштећена у транспорту, што се констатује Записником о примедбама који потписују овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца. Испоручилац је дужан да о свом трошку, без даљег кашњења отклони примедбе констатоване у Записнику о примедбама. Уколико део испоруке недостаје, Наручилац може примити некомплетну испоруку уз обавезу Испоручиоца да о свом трошку, без даљег кашњења испоручи Добра које недостају.

По отклањању свих установљених примедби, Испоручилац је дужан да затражи поновни пријем. Уколико Наручилац установи да су отклоњени све примедбе, сачиниће се Записник о квантитативно-квалитативном пријему без примедби, односно потписати отпремница.

Наручилац задржава право да у случају два неуспешна пријема опозове Наручбеницу уз реализацију средстава обезбеђења за добро извршење посла из члана 8. Општих услова.

Свака Страна сноси своје трошкове пријема.

Члан 11. Гарантни рок

За Добра која подлежу гаранцији, гарантни рок биће наведен у Наручбеници, као и за монтажу у случају када је предмет Наручбенице и монтажа Добара.

Испоручилац је обавезан да без накнаде отклони све недостатке на испорученим Добрима/извршеној монтажи који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу из скривених мана.

Наручилац је дужан да обавести Испоручиоца у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Испоручиоцу омогући преглед и отклањање недостатака.

Оштећења која настану услед неправилне експлоатације, неодговарајућег одржавања или из других разлога који се не могу приписати Испоручиоцу, односно произвођачу Добара, искључују се из гаранције.

У случају постојања додатних услова везаних за гаранцију исти ће бити дефинисани у самој Наручбеници или њеним прилозима који чине саставни део Наручбенице.

Члан 12. Мере безбедности и санирања штете

У случају да је Наручбеницом предвиђена и монтажа Добара, Испоручилац је дужан да предузме све прописане мере за безбедан рад на објекту и око објекта, да објекат у току испоруке и монтаже Добара заштити и осигура од пожара и других врста штета, као и да у случају непоштовања ове одредбе и одредби општих прописа о мерама заштите на раду, сам одговара за насталу штету.

Испоручилац ће заштитити Наручиоца од сваке одговорности проистекле услед било каквог пропуста или радње Испоручиоца супротне закону, Општим условима или конкретној Наручбеници.

Испоручилац се обавезује да искључиво сам одговара за насталу штету и обавезан је да Наручиоцу надокнади сву штету која произилази из кршења закона, Општих услова или конкретној Наручбенице.

Члан 13. Права интелектуалне својине

У случају да треће лице поднесе одштетни захтев због повреде својих патентних, ауторских или других права интелектуалне својине, насталих из употребе и руковања Добрима од стране Наручиоца у Републици Србији, Испоручилац овим преузима да заштити Наручиоца у потпуности и без ограничења од свих одговорности, штета, губитака, трошкова и радњи које проистекну из таквих поступака и захтева и предузме све неопходне мере, како би омогућио Наручиоцу наставак такве употребе, што посебно подразумева да на сопствени трошак обезбеди Наручиоцу право на коришћење Добара или уз сагласност Наручиоца модификује делове Добара који су у прекршају или их замени за друге делове који нису у прекршају.

Члан 14. Виша сила

Уколико после издавања Наручбенице наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Уколико околности више силе трају дуже од 3 месеца, свака Страна има право да раскине Наручбеницу.

Члан 15. Раскид Наручбенице

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Испоручиоца да заврши реализацију Наручбенице у одређеном року, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове као и сва већ настала закашњења. Ако Испоручилац не заврши реализацију у тако датом року Наручилац ће имати право да одмах раскине Наручбеницу достављањем писаног обавештења Испоручиоцу. Свака Страна може да раскине Наручбеницу давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини повреду Општих услова и услова Наручбенице и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда Општих услова и услова Наручбенице пропусти да исправи такву повреду у року од 30 дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 14. Општих услова.

Уколико до опозива Наручбенице дође услед разлога који се могу приписати Наручиоцу, сва Добра, већ испоручена до датума опозива, Наручилац ће у потпуности платити Испоручиоцу у року од деведесет (90) дана након обавештења о опозиву.

Уколико до опозива Наручбенице дође услед разлога који се могу приписати Испоручиоцу, Наручилац ће сва до тада испоручена Добра вратити Испоручиоцу, изузев ако евентуално одлучи да их задржи, а Испоручилац је обавезан да Наручиоцу врати средства плаћена за Добра која му се враћају.

Одредбе садржане у Општим условима и Наруцбеници за које је то изричито наведено или које по свом смислу и контексту треба да се наставе после истека или раскида Наруцбенице остаће на снази после његовог истека или раскида као што су права и обавезе проистекли из одредби о поверљивости, правима интелектуалне својине.

Члан 16. Поверљивост

Израз “Поверљиве информације” подразумева било које информације, у виду записа или усмено изречене, које једна Страна открива другој Страни у вези са конкретним послом, као што су информације или подаци који се односе на производе било које Стране или њено пословање и све друге информације или подаци, које су Стране размениле по издатој Наруцбеници, које су јасно и уочљиво наведене или означене на одговарајући начин (тј. легендом или на други начин) као поверљиве или заштићене у време откривања информација или података.

Ниједна Страна неће, без писаног пристанка друге Стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију коју јој је друга Страна доставила по конкретном послу. Страна која прима такве поверљиве информације пристаје да их третира као строго поверљиве и неће их открити, директно или индиректно, било ком другом лицу, привредном друштву, корпорацији, удружењу или субјекту у било које сврхе и неће користити или умножавати такве поверљиве информације осим за сврхе испоруке Добара. Такве поверљиве информације могу се открити у циљу испоруке Добара само оним запосленима код Стране која прима информације, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама и који имају обавезу чувања тајности према Страни која прима информације, и само док је то потребно у сврхе таквог извршења.

Претпоставља се да се одредбе о поверљивости не примењују на било које информације примљене по конкретном послу:

- које су биле познате Страни која прима информације пре него што их је примила од друге Стране (што је документовано код Стране која прима информације);
- које су опште познате или су постале опште познате (али не услед пропуста Стране која прима информације);
- које је трећа страна доставила Страни која прима информације за коју Страна која прима информације у доброј вери сматра да је слободна да изврши такво откривање и без ограничења на откривање;
- сопствене поверљиве информације Стране која открива информације које је та Страна открила трећој страни уопштено, без ограничења на откривање;
- које је самостално развила Страна која прима информације без коришћења било каквих поверљивих информација које јој је дала Страна која открива информације.

Обавеза поверљивости наставиће да важи у периоду од 5 (пет) година након истека и/или опозива Наруцбенице.

Члан 17. Уступања права и обавеза

Ниједна Страна нема право да Наруцбеницу или неко од својих права и обавеза из Општих услова и Наруцбенице уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране.

Члан 18. Измене и допуне Наруцбенице

Измене и допуне Наруцбенице могу се вршити само уз обострану сагласност Страна, потписивањем измене/допуне Наруцбенице од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Члан 19. Материјално право

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано Општим условима и Наруцбеницом, као и за сва спорна питања која могу настати из Општих услова и Наруцбенице, примењиваће се одговарајући позитивно правни прописи Републике Србије.

Члан 20. Решавање спорова

Све спорове проистекле из или у вези са Општим условима и Наручбеницом, укључујући и сва питања везана за његово постојање, важење или раскид, Стране ће решавати споразумно. Све спорове које Стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Београду.

Члан 21. Ступање Наручбенице на снагу

Наручбеница ступа на снагу датумом издавања Наручбенице од стране Наручиоца.

Члан 22. Важност Општих услова

Општи услови ступају на снагу и примењују се даном објављивања.

 **ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР**

Предраг Ћулибрк

Прилози:

Прилог 1: Модел меничног овлашћења за добро извршење посла

Прилог 2: Модел банкарске гаранције за добро извршење посла

ПРИЛОГ 1

**Менично овлашћење за добро извршење посла
(модел)**

ДУЖНИК

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ банка _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Предузеће за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ акционарско друштво Београд, Таковска 2, (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо Предузеће за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ акционарско друштво Београд, Ул. Таковска 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% укупне вредности Наручбенице бр. _____ од _____ године, (у даљем тексту: Наручбеница) што износи _____ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Наручбеници, као што је дефинисано у поменутој Наручбеници.

Овлашћујемо Предузеће за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ акционарско друштво Београд, као повериоца, да у складу са одредбама предметне Наручбенице, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Наручбенице и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист Предузећа за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ акционарско друштво Београд, Таковска 2.

(НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране (НАЗИВ ДУЖНИКА)

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна (НАЗИВ ДУЖНИКА), XXXXXX XXXXX.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) Предузеће за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ акционарско друштво Београд.

У _____
Дана _____

Издавалац менице

ПРИЛОГ 2

Банкарска гаранција за добро извршење посла по Наручбеници бр. _____ од _____ године (модел)

За: Предузеће за телекомуникације "ТЕЛЕКОМ СРБИЈА" акционарско друштво, Београд
Таковска 2, 11 000 Београд, Република Србија

Будући да се _____ (назив и адреса Испоручилац) (даље у тексту "Уговарач") обавезао да ће, у складу са Наручбеницом бр. _____ од _____ (датум) извршити _____ (навести послове из предмета Наручбенице) (даље у тексту „Наручбеница“) и да сте поменутом Наручбеницом предвидели да ће Вам Уговарач доставити неопозиву и безусловну банкарску гаранцију, издату од стране првокласне банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% укупне вредности Наручбенице, као обезбеђење извршења свих својих обавеза у потпуности на начин како је предвиђено Наручбеницом, сагласни смо да Уговарачу дамо такву гаранцију за добро и у року извршење посла.

Стога, сада овим потврђујемо да смо гарант и да смо Вам одговорни, у име Уговарача, до износа од _____ (износ Гаранције бројем и словима). Овај износ се плаћа истом врстом валуте којом је предвиђено плаћање уговорне цене.

Ми, _____ (назив банке) (у даљем тексту: Гарант) се неопозиво обавезујемо да ћемо Вам платити, на Ваш први позив и без примедби или расправе, било који износ или износе у границама до _____ (износ Гаранције), а да при томе није потребно да докажете или изнесете разлоге за Ваш позив за плаћање захтеваног износа.

Ми овим документом одричемо потребу да, пре упућивања позива нама, од Уговарача захтевате поменути дуг.

Надаље смо сагласни да нас било каква измена, допуна или друга модификација услова и модалитета Наручбенице или послова који се по њему извршавају или било ког уговорног документа између Вас и Уговарача неће ослободити било које обавезе по овој гаранцији и овим одбацујемо прихватање таквог обавештења о било којој измени, допуни или другој модификацији. Ова гаранција важи до _____ године.

По истеку горе наведеног периода важења гаранција ће аутоматски постати неважећа без обзира да ли нам је или не овај документ враћен.

Потпис и печат Гаранта _____

Назив Гаранта _____

Адреса _____

Датум _____