

Општи услови спровођења поступка набавке Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија” акционарско друштво Београд

Општим условима спровођења поступка набавке Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија” акционарско друштво Београд (у даљем тексту: Општи услови) уређују се једнообразни услови за учешће и спровођење поступка набавки Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија” акционарско друштво Београд (у даљем тексту: Телеком Србија а.д. или Наручилац) за све потенцијалне понуђаче. Позивом за достављање понуде прецизирају се и допуњују Општим условима уређени услови спровођења конкретних набавки. Телеком Србија а.д. може те Опште услове мењати, допуњавати или заменити другим Општим условима у складу са својом пословном политиком, о чему ће бити обавештени сви потенцијални понуђачи, објављивањем на Порталу Телекома Србија а.д.

1.1. ПОСТУПАК НАБАВКЕ

Свака конкретна набавка се спроводи у складу са Општим условима и Позивом за достављање понуде за конкретну набавку (у даљем тексту: Позив), ради закључења уговора. Под појмом „уговор” сматра се правни акт који је достављен понуђачу кроз Позив, као што су: уговор, анекс, наруџбеница, захтев за испоруку и сл.

1.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке за сваку конкретну набавку наводи се у Позиву.

Наручилац задржава право да током анализе понуда изврши корекцију количина у односу на количину дефинисану у Спецификацији Позива.

Наручилац задржава право да након отварања и анализе понуда спроведе поступак преговарања са ограниченим бројем понуђача чије су понуде технички прихватљиве и најповољније. Предмет преговарања је цена и други елементи од значаја за Наручиоца.

1.3. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда понуђача мора да садржи све елементе наведене у Позиву и Општим условима.

1.4. ЈЕЗИК

Понуђач може да достави понуду на српском или енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача затражи превод овлашћеног судског тумача на српски језик, неких делова или целе понуде. Наручилац ће у поступку прегледа и оцена понуда одредити примерени рок у којем је понуђач дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

1.5. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у писаном или електронском облику, што ће бити наведено у Позиву.

Понуда мора да буде попуњена, оверена и поднета на преузетим обрасцима из Општих услова и Позива, јасна и недвосмислена.

На почетку понуде треба навести садржај целокупне понуде.

Уколико је Позивом одређено да се понуда доставља у писаном облику, целокупна понуда у писаном облику такође мора бити скенирана у .pdf формату и достављена на CD ROM-у/USB-у исправног записа. Наведени медијум мора да има јасно означен назив понуђача и број набавке. За идентичност достављене понуде и понуде у електронском облику гарантује понуђач.

Уколико је Позивом одређено да се понуда доставља само у електронском облику, целокупна понуда мора бити скенирана у pdf. формату и достављена електронским путем.

1.6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуда биће наведен у Позиву.

Уколико се понуда доставља у писаном облику, понуђач подноси понуду прописно запаковану, препорученом пошиљком или непосредно на адресу наведену у Позиву. На полеђини ковертиране понуде залепити попуњен Прилог 7 из дела 3 Општих услова.

Уколико се понуда доставља у електронском облику, понуђач подноси понуду на *e-mail* адресу наведену у Позиву.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела Наручиоцу до рока наведеног у Позиву. Све неблагоприятно приспеле понуде комисија Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, са назнаком да су приспеле неблагоприятно (понуде које се достављају писаним путем), односно обавестити о неблагоприятности (понуде које се достављају електронским путем).

1.7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће обавити комисија Наручиоца по истеку рока за подношење понуда наведеног у Позиву.

Код јавног отварања понуда, понуђачи су дужни да, најкасније на отварању понуда, доставе пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, ПУ који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази два дана пре рока дефинисаног за отварање понуда.

1.8. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета након анализе понуда од стране комисије Наручиоца, у оквирном року од 30 дана од дана отварања понуда, о чему ће понуђачи бити обавештени писаним путем од стране Наручиоца.

Ово обавештење обавезује изабраног понуђача да приступи закључењу уговора на први позив Наручиоца. Након потписивања уговора од стране Наручиоца, понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, има обавезу да преузме, потпише и врати уговор најкасније 3 (три) дана од дана упућеног позива Наручиоца.

Уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор или не поступи у року из претходног става, Наручилац има право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

1.9. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено, осим уколико није изричито наведено у Позиву.

1.10. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, осим уколико није другачије наведено у Позиву.

1.11. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, датом у Позиву, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

А) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору, са навођењем послова који су му поверени.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење уговора, а који обавезно садржи следеће податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

1.12. ЦЕНА И ВАЛУТА

Начин исказивања цене и валуте биће наведен у Позиву.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац задржава право да одбије такву понуду. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења уговорних обавеза, а у складу са Општим условима и условима из Позива.

1.13. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Уколико је то изричито наведено у Позиву, Понуђач мора да, као средство обезбеђења за озбиљност понуде, достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, односно бланко сопствену меницу и менично овлашћење, према моделима датим у делу 3 Опшних услова (Прилог 6).

1.14. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити од Наручиоца у писаном облику најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда одређеног у Позиву.

Наручилац ће у најкраћем могућем року послати одговор свим потенцијалним понуђачима који су примили/преузели Позив.

Контакт особа и *e-mail* адреса за достављање питања биће наведени у Позиву.

Питања се достављају са назнаком: Захтев за додатним информацијама и појашњењима Позива за набавку _____, Редни број набавке ____/____.

1.15. ДОПУНА ПОЗИВА

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде изврши измену и допуну Позива.

Ако Наручилац измени или допуни Позив 3 (три) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, а измена је такве природе да захтева додатно време за припремање понуде, Наручилац ће продужити рок за достаљање понуда, о чему ће бити обавештени потенцијални понуђачи.

1.16. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ЗА ДОДАТНИМ ОБЈАШЊЕЊИМА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за додатно објашњење Наручилац упућује понуђачу у писаној форми и у истом одређује примерени рок за одговор. У случају да понуђач не одговори у примереном року на захтев Наручиоца, Наручилац задржава право на сопствено тумачење нејасних елемената понуде.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право да, уколико понуђач није доставио неки од тражених доказа, није испунио неки од услова из Позива и Општих услова или није на правилан начин попунио неки од образаца, затражи од понуђача да допуни, односно исправи своју понуду у року који одреди Наручилац.

1.17. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ти подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Ознаком «ПОВЕРЉИВО» не може бити означен Образац понуде.

1.18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА

Понуда ће бити разматрана само уколико испуњава све услове из Позива и Општих услова.

Наручилац задржава право да одустане од избора и обустави поступак у случају да набавку треба одложити због више силе, прекорачених планираних средстава за ту набавку или уколико даље спровођење набавке није могуће из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,

односно услед разлога због којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, при чему трошкове учешћа у набавци сноси сам понуђач.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

2.1.1 Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава следеће услове за учешће у поступку набавке:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуде;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да понуђач није био у блокади рачуна дужи од 30 (тридесет) дана за 6 (шест) месеци од дана достављања позива за подношење понуде. Понуђач не сме бити у блокади у периоду анализе понуда, нити приликом закључења уговора.

2.1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове из тачке 1) до 5).

2.1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни услове из тачке 1) до 5).

2.2 УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из тачке 1) - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из тачке 2) - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог

криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из тачке 3) - **Доказ: Изјава понуђача да му није изречена забрана обављања делатности (Прилог 5, дела 3 Општих услова);**

4) Услов из тачке 4) - **Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.**

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из тачке 1) – **Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4 Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2004 и 111/2009) и који није старији од дана достављања позива за подношење понуде или Потврда о броју дана неликвидности за период од 6 (шест) месеци од дана достављања позива за подношење понуде, коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, на основу члана 54, Став 1, Тачка 4, Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003, „Сл. Гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011, 139/2014-др. закон).**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из тачке 1) до 5).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из тачке 1) до 5).

Ако Понуђач има седиште у другој држави, документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова морају бити издати од стране надлежних органа те државе. Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може да, уместо тражених доказа, достави адекватне доказе који се издају у тој држави или приложи своју писану изјаву да испуњава наведене услове, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може да, пре доношења одлуке о додели

уговора, тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 4), већ достављају изјаву којом потврђују да су извршили регистрацију у наведеном регистру.

Понуђачи које је Наручилац регистровао у бази активних понуђача не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 5), већ достављају копију потврде добијене од Наручиоца да се налазе у бази активних понуђача. Понуђачима који не поседују потврду Наручиоца да се налазе у бази активних понуђача, уколико се кроз спроведени поступак набавке утврди да испуњавају обавезне услове из тачке 1) до 5), биће издата поменута потврда која се може користити у будућим поступцима. Понуђачи који су заинтересовани да се, мимо конкретног поступка набавке, кандидују за пријем у базу активних понуђача, треба да се обрате на *e-mail* адресу nabavka.kontakt@telekom.rs,

Понуђач који се налази код Наручиоца на листи квалификованих понуђача за набавку за коју је упућен Позив не подноси горе наведене доказе.

3. ПРИЛОЗИ

- ПРИЛОГ 1 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
- ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- ПРИЛОГ 3 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И ОПШТИХ УСЛОВА
- ПРИЛОГ 4 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ПРИЛОГ 5 - ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
- ПРИЛОГ 6 - МОДЕЛИ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
- ПРИЛОГ 7 - ПОДАЦИ О ПОНУДИ

ПРИЛОГ 1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2. Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

Место: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико постоји већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПРИЛОГ 2

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
2. Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
3. Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Датум:

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

Место:

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико постоји већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И ОПШТИХ УСЛОВА

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из Позива и Општих услова за набавку _____, редни број набавке __/__.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Место:

(М.П.)

ПРИЛОГ 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку набавке _____, редни број набавке ____/____, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Место:

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

ПРИЛОГ 5

ИЗЈАВА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да нам, у поступку набавке _____, редни број набавке ____/____, није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Место:

(М.П.)

ПРИЛОГ 6: МОДЕЛИ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде

ДУЖНИК: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ банка _____ ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ТЕЛЕКОМ СРБИЈА а.д. Београд, Таковска 2 (Поверилац)

Предајемо вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо Предузеће за телекомуникације ТЕЛЕКОМ СРБИЈА а.д. Београд, Таковска 2, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа **5%** укупне вредности понуде бр. _____ од _____ године са важењем до _____ године, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по основу наведене понуде, а у случају:

1. да Дужник-Понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде

или

2. да Дужник-Понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране ТЕЛЕКОМ СРБИЈА а.д. Београд у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише уговор;
- не обезбеди или одбије да достави средства обезбеђења и гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за најповољнијег Понуђача.

Овлашћујемо ТЕЛЕКОМ СРБИЈА а.д. Београд, као повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна (Назив дужника) _____, а у корист ТЕЛЕКОМ СРБИЈА а.д. Београд, Таковска 2. (Назив дужника) _____ се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране (Назив дужника) _____,

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна (Назив дужника) _____,

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава (Назив дужника) _____, а 1 (један) ТЕЛЕКОМ СРБИЈА а.д. Београд.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ) доставио своју понуду за _____ (у даљем тексту ПОНУДА) на основу позива за подношење понуда за _____.

Овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ (*име банке*) из (*име државе, место и адреса банке*), (у даљем тексту БАНКА) или наши правни следбеници извршити плаћање износа од 5% укупне вредности понуде бр. _____ од _____ године, што износи: _____ RSD/EYP у динарској противвредности у корист ТЕЛЕКОМ СРБИЈА а.д. (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ).

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

- ако ПОНУЂАЧ повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране ПОНУЂАЧА у обрасцу за ПОНУДУ или
- ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању ПОНУДЕ од стране НАРУЧИОЦА у току периода важења понуде, не потпише или одбије да потпише уговор.

МИ преузимамо на себе обавезу да неопозиво и сагласно условима у овом документу, без могућности протеста или приговора, платимо НАРУЧИОЦУ суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему НАРУЧИЛАЦ не мора да докаже свој захтев, под условима да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Плаћање по овој гаранцији ће бити извршено најкасније трећег дана од пријема захтева и биће ослобођено било каквих одбитака, трошкова, пореза или такси.

Ова гаранција има рок важења који не може бити краћи од 20 (двадесет) дана од дана истека важења понуде.

Свако потраживање по основу ове гаранције треба да стигне у Банку пре истека горе наведеног датума. После наведеног рока гаранција се гаси и постаје беспредметна без обзира да ли је враћена гаранту или не.

Потпис и печат гаранта: _____

Назив гаранта: _____

Адреса: _____

Место и датум: _____

ПРИЛОГ 7

ПОШИЉАЛАЦ:

НАЗИВ: _____

АДРЕСА: _____

НАБАВКА

(навести предмет набавке)

Редни број набавке ____/____

ПОНУДА

-КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ-