

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИСПОРУКУ ИТ ОПРЕМЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ИТ ПОДРШКЕ И ИСТ СЕРВИСА ПРЕДУЗЕЋА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО БЕОГРАД

Општим условима за испоруку ИТ опреме и пружање Услуга ИТ подршке и ИСТ сервиса Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ акционарско друштво Београд (у даљем тексту: Општи услови) уређују се једнообразна правила за привредна друштва који су уговорни партнери Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ акционарско друштво Београд (у даљем тексту: Наручилац) у погледу регулисања међусобних односа поводом испоруке ИТ Опреме и пружања Услуга ИТ подршке и ИСТ сервиса. Оквирним споразумом, односно Наручбеницом се прецизирају овим Општим условима уређена права и обавезе Страна у конкретном послу. Наручилац може Опште услове да мења, допуњује или замени другим Општим условима у складу са својом пословном политиком, с тим да за сваки конкретан посао важе Општи услови који су били на снази у тренутку ступања Оквирног споразума, односно Наручбенице на снагу.

Члан 1. Дефиниције

Поједини изрази употребљени у Општим условима имају следеће значење:

- 1) **Наручилац** је Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ акционарско друштво Београд,
- 2) **Испоручилац/Пружалац услуга** је лице које у складу са Наручбеницом, издатом од стране Наручиоца на основу Оквирног споразума или Општих услова, врши испоруку ИТ опреме и/или Услуга ИТ подршке и ИСТ сервиса за конкретан посао,
- 3) **Стране** означавају заједнички Наручиоца и Испоручиоца/Пружаоца услуга, а појединачно означени као „Страна“,
- 4) **Крајњи корисник** означава зависна друштва Наручиоца и остала трећа лица који су у Наручбеници наведени као корисници ИТ опреме, односно Услуга ИТ подршке и ИСТ сервиса,
- 5) **Општи услови** представљају опште услове за испоруку ИТ опреме и пружање Услуга ИТ подршке и ИСТ сервиса,
- 6) **Наручбеница** представља посебне услове за испоруку ИТ опреме и/или пружање Услуга ИТ подршке и ИСТ сервиса, коју Наручилац издаје Испоручиоцу/Пружаоцу услуга за конкретан посао на основу Општих услова и прихваћене понуде Испоручиоца/Пружаоца услуга или на основу Оквирног споразума. У зависности од тога да ли је Наручбеница издата на основу Општих услова или Оквирног споразума, Наручбеницом могу бити утврђени следећи битни елементи по појединачној набавци Наручиоца: предмет и вредност набавке, начин плаћања, рок и место испоруке ИТ опреме и/или пружање Услуга ИТ подршке и ИСТ сервиса, гарантни рок и евентуално други битни елементи за реализацију конкретног посла. Прилози Наручбенице могу бити: спецификација са јединичним и укупном ценом, технички захтеви Наручиоца, прихваћена понуда Испоручиоца/Пружаоца услуга и евентуално други документи који су битни за реализацију конкретног посла. На све што није посебно регулисано Наручбеницом примењују се одредбе Оквирног споразума и/или Општих услова,
- 7) **Оквирни споразум** је споразум који Стране закључују за испоруку ИТ опреме и/или пружање Услуга ИТ подршке и ИСТ сервиса на основу прихваћене понуде Испоручиоца/Пружаоца услуга и Општих услова. Оквирним споразумом се утврђује предмет

и планирана вредност Оквирног споразума, период важења, јединичне цене, начин плаћања, рок и место испоруке и други битни елементи за реализацију посла. На основу Оквирног споразума Наручилац издаје Наручбенице за конкретне набавке у периоду његовог важења. Прилози Оквирног споразума могу бити: листа ИТ опреме и Услуга ИТ подршке и ИСТ сервиса са јединичним ценама, технички захтеви Наручиоца и евентуално други документи који су битни за реализацију конкретног посла,

- 8) **ИТ опрема** означава хардвер, лиценце, рачунарску опрему, резервне делове и другу опрему приликом чије набавке се Наручилац позива на ове Опште услове, а што се прецизира сваком појединачном Наручбеницом,
- 9) **Услуге** означавају услуге ИТ подршке и ИСТ сервиса које обухватају инсталацију, имплементацију, тестирање, интеграцију, миграцију, конфигурацију ИТ опреме, *use case*-ове, техничку подршку, одржавање, обуку и друге услуге приликом чије набавке се Наручилац позива на ове Опште услове, а што се прецизира сваком појединачном Наручбеницом, односно Оквирним споразумом.

Члан 2. Предмет Општих услова

Предмет Општих услова је регулисање међусобних односа Страна поводом испоруке ИТ опреме и/или пружања Услуга које су детаљно прецизиране у Оквирном споразуму и/или Наручбеници. Испоручилац/Пружалац услуга ће испоручити ИТ опрему и/или пружити Услуге у свему према Оквирном споразуму/Наручбеници и овим општим условима.

Члан 3. Вредност Наручбенице/Оквирног споразума

Вредност Наручбенице је вредност набавке ИТ опреме и/или Услуга за конкретан посао, која се утврђује на основу јединичних цена из Оквирног споразума и/или прихваћене понуде Испоручиоца/Пружаоца услуга и наведена је у Наручбеници.

Вредност Оквирног споразума је планирана вредност набавки ИТ опреме и/или Услуга у периоду његовог важења.

Јединичне цене у Оквирном споразуму фиксне су (непроменљиве) до краја реализације Оквирног споразума, осим ако је другачије утврђено Оквирним споразумом, са укљученим свим зависним трошковима до места испоруке ИТ опреме/пружања Услуга и дате су без пореза на додатну вредност.

Јединичне и укупна цена наведене у Наручбеници фиксне су (непроменљиве) до краја реализације Наручбенице, са укљученим свим зависним трошковима до места испоруке ИТ опреме/пружања Услуга и дате су без пореза на додатну вредност.

Члан 4. Начин плаћања

Начин плаћања за испоручену ИТ опрему и пружене Услуге биће прецизиран у Наручбеници, односно Оквирном споразуму.

Члан 5. Елементи и начин достављања рачуна

Рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачун са пратећим документима се доставља на адресу Наручиоца Таковска 2, 11000 Београд или Булевар уметности 16а, 11070 Нови Београд, односно лично у писарницу Наручиоца на наведеним адресама.

Рачун се може доставити, уколико је електронски потписан, на електронску адресу: telekom.srbija.pisarnica@telekom.rs.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Испоручиоцу/Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на штету Испоручиоца/Пружаоца услуга све док се не достави исправан рачун.

Рок за испостављање рачуна је најкасније 3 (три) дана од датума извршеног промета.

Члан 6. Место и рок испоруке ИТ опреме и пружања Услуга, период важења лиценци и пружања услуга техничке подршке/одржавања

Место испоруке ИТ опреме и/или пружања Услуга је локација Наручиоца која ће бити наведена у Наручбеници, односно Оквирном споразуму.

Испорука се реализује радним данима. Испоручилац/Пружалац услуга је у обавези да 2 (два) дана пре испоруке, исту најави електронским путем на *e-mail* адресу које ће бити наведена у Наручбеници.

Оквирним споразумом се дефинише рок испоруке ИТ опреме и пружања Услуга, а Наручбеницом крајњи датум испоруке ИТ опреме/пружања Услуга.

У случају кашњења испоруке и/или пружања Услуге из разлога који се не могу приписати Испоручиоцу/Пружаоцу услуга, Испоручилац/Пружалац услуга има право на сразмерно продужење рока.

Период важења лиценци и период пружања услуга техничке подршке/одржавања биће наведен у Наручбеници/Оквирном споразуму.

Члан 7. Уговорна казна

У случају кашњења у реализацији уговорних обавеза из разлога који се могу приписати Испоручиоцу/Пружаоцу услуга, Наручилац ће имати право на наплату уговорне казне у висини од 2‰ (два промила) вредности ИТ опреме и/или Услуга које касне, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) укупне вредности Наручбенице за сва кашњења током уговореног периода.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Испоручиоца/Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Члан 8. Средство обезбеђења аванса

У случају када је Оквирним споразумом, односно Наручбеницом предвиђено авансно плаћање, Испоручилац/Пружалац услуга се обавезује да уз предрачун достави Наручиоцу, као средство обезбеђења аванса, неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за повраћај неоправданог ревалоризованог аванса (нето износ аванса и припадајући ПДВ), наплативу на први позив и без примедби састављену према моделу у Прилогу 1 Општих услова.

Гаранцију ће издати банка прихватљива за Наручиоца, на укупну вредност аванса увећано за припадајући ПДВ, са роком важења до момента потпуног правдања аванса. Када се плаћање по Наручбеници врши на кредит, банкарска гаранција за обезбеђење аванса мора бити везана за евро.

У случају продужења рокова, дефинисаних Наручбеницом, Испоручилац/Пружалац услуга ће продужити рок важења банкарске гаранције.

Уколико Испоручилац/Пружалац услуга не изврши, потпуно или делимично, своје обавезе из Наручбенице, Наручилац ће извршити повраћај вредности неоправданог аванса путем реализације банкарске гаранције.

Неоправдани аванс ће се ревалоризовати применом индекса раста потрошачких цена од дана уплате аванса до датума наплате средстава, а код банкарских гаранција везаних за евро применом средњег девизног курса НБС за ЕУР/РСД на дан наплате банкарске гаранције.

Трошкове банкарске гаранције сноси Испоручилац/Пружалац услуга.

Члан 9. Средство обезбеђења за добро извршење посла

У зависности од вредности обезбеђеног износа, Испоручилац/Пружалац услуга се обавезује да достави одговарајуће средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла за вредност обезбеђеног износа до 3.000.000,00 РСД

Испоручилац/Пружалац услуга се обавезује да по издавању Наручбенице, а најкасније у року од 5 дана након ступања Наручбенице на снагу, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза Испоручиоца/Пружаоца услуга. Модел меничног овлашћења дат је у Прилогу 2 Општих услова.

Менично овлашћење се издаје на вредност која износи 10% од укупне вредности Наручбенице, и у зависности од предмета набавке важи 30 дана дуже од истека рока за испоруку ИТ опреме и/или пружање Услуга, истека периода важења лиценци, односно истека гарантног рока за испоручену ИТ опрему/пружене Услуге које подлежу гаранцији, зависно који датум последњи наступи.

Меница се реализује уколико Испоручилац/Пружалац услуга не извршава своје обавезе на начин предвиђен Општим условима, Оквирним споразумом и Наручбеницом.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Испоручилац/Пружалац услуга је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Средство обезбеђења за добро извршење посла за вредност обезбеђеног износа преко 3.000.000,00 РСД

Испоручилац/Пружалац услуга се обавезује да по издавању Наручбенице, а најкасније у року од 5 дана након ступања Наручбенице на снагу, обезбеди и достави Наручиоцу неопозиву и безусловну гаранцију банке, наплативу на први позив и без примедби, за добро и у року извршење свих уговорних обавеза Испоручиоца/Пружаоца услуга.

Банкарску гаранцију ће издати банка прихватљива за Наручиоца на износ од 10% од укупне вредности Наручбенице, састављену према моделу из Прилога 3 Општих услова. Када се плаћање по Наручбеници врши на кредит, банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити везана за евро.

Средство обезбеђења за добро извршење посла у зависности од предмета набавке важи 30 дана дуже од истека рока за испоруку ИТ опрему/пружање Услуга, истека периода важења лиценци, односно истека гарантног рока за испоручену ИТ опрему/пружене Услуге које подлежу гаранцији, зависно који датум последњи наступи.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро и у року извршење посла у случајевима када Испоручилац/Пружалац услуга не извршава своје обавезе на начин предвиђен Општим условима, Оквирним споразумом и Наручбеницом.

Трошкове банкарске гаранције сноси Испоручилац/Пружалац услуга.

У случају закључења Оквирног споразума, истим се може предвидети да се средство обезбеђења за добро извршење посла издаје на вредност од 10% од планиране вредности Оквирног споразума. У том случају средство обезбеђења за добро извршење посла у зависности од предмета набавке важи 30 дана дуже од истека рока за последњу испоруку ИТ опреме и/или пружање Услуга по Оквирном споразуму, истека периода важења за последње испоручене лиценце, односно истека гарантног рока за последње испоручену ИТ опрему/пружене Услуге по Оквирном споразуму, зависно који датум последњи наступи.

За Наручбенице чија је вредност до 250.000,00 РСД не постоји обавеза достављања средства обезбеђења, осим ако у Наручбеници није изричито наведено.

Члан 10. Паковање

ИТ опрема мора бити запакована на начин који омогућује потпуну заштиту од оштећења и губитка у транспорту, утовару-истовару и складиштењу. Трошкове паковања и замене оштећеног пакета сноси Испоручилац/Пружалац услуга.

ИТ опрема мора бити запакована у оригиналном паковању са сертификатом произвођача

којим се гарантује оригиналност производа и комплетном техничком документацијом/оригиналном литературом на енглеском језику (где је примењиво).

Неодвојиву амбалажу Испоручилац/Пружалац услуга не наплаћује посебно.

Члан 11. Пријем ИТ опреме и Услуга

Пријем ИТ опреме (осим лиценци, рачунарске опреме и резервних делова)

Квантитативни пријем ИТ опреме обавиће се у року од 7 дана од дана испоруке ИТ опреме. Пријем ће се вршити провером примљених докумената – сертификати произвођача и отпремнице, по фактурисаним ставкама. Након провере, комисија Наручиоца ће саставити Записник о квантитативном пријему. Ако се установи да је ИТ опрема оштећена или ако део ИТ опреме недостаје, Наручилац и Испоручилац/Пружалац услуга ће сачинити Записник, наводећи стварне чињенице. Недостаци испоручене ИТ опреме, делова ИТ опреме или оштећења која се могу приписати Испоручиоцу/Пружаоцу услуга, биће отклоњени што је пре могуће, на рачун Испоручиоца/Пружаоца услуга. ИТ опрема и делови ИТ опреме наведени у рачунима и отпремницама, који грешком нису испоручени, биће без одлагања и на рачун Испоручиоца/Пружаоца услуга испоручени на место испоруке.

Након отклањања свих евентуалних примедби биће сачињен Записник о квантитативном пријему без примедби.

Пријем лиценци

Активација/испорука лиценци ће се обавити у року наведеном у Наручбеници/Оквирном споразуму. Испоручилац/Пружалац услуга је у обавези да након активације/испоруке лиценци Наручиоцу достави доказ о активираним/испорученим лиценцама (потврда *e-mail-om*, сертификат, активација на сајту произвођача и слично) на коме ће бити назначен Наручилац као ималац права коришћења лиценци, тип и број лиценци. На основу примљених доказа о активираним/испорученим лиценцама Наручилац ће сачинити Записник о активацији/испоруци лиценци.

Пријем рачунарске опреме и резервних делова

Квалитативни пријем узорка ИТ опреме врши се на локацији Наручиоца.

Испоручилац је дужан да писаним путем обавести Наручиоца да је ИТ опрема спремна за квалитативни пријем. Писани захтев за квалитативни пријем се шаље на e-mail адресу наведену у Наручбеници. Квалитативни пријем узорка ИТ опреме Наручилац ће извршити заједно са представницима Испоручиоца у року од 7 дана од пријема писаног обавештења Испоручиоца.

Уколико Наручилац приликом пријема нема примедби, овлашћена лице Наручиоца и Испоручиоца потписују Записник о квалитативном пријему без примедби.

Наручилац има право да одбије пријем ИТ опреме чији узорци квалитетом не одговарају захтевима Наручиоца, што се констатује Записником о примедбама који потписују овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца. Испоручилац је дужан да о свом трошку, без даљег кашњења отклони примедбе констатоване у Записнику о примедбама.

По отклањању свих установљених примедби, Испоручилац је дужан да затражи поновни пријем. Уколико Наручилац установи да су отклоњене све примедбе, сачиниће се Записник о квалитативном пријему без примедби.

Наручилац задржава право да у случају два неуспешна пријема опозове Наручбеницу уз реализацију средстава обезбеђења за добро извршење посла из члана 9. Општих услова.

Трошкове контроле квалитета и испитивања сноси Испоручилац.

Након успешно завршеног квалитативног пријема, Испоручилац испоручује ИТ опрему уз отпремницу, која мора да садржи број Наручбенице, као и шифре ИТ опреме са називима из Наручбенице и Записник о квалитативном пријему без примедби.

Пријем ИТ опреме се врши на локацији Наручиоца приликом испоруке ИТ опреме од стране овлашћених лица Наручиоца и Испоручиоца провером садржаја пакета по пријемним ставкама.

Уколико Наручилац приликом пријема нема примедби, овлашћено лице Наручиоца потписује отпремницу.

Наручилац има право да одбије пријем ИТ опреме који количинама не одговарају захтевима Наручиоца или је ИТ опрема оштећена у транспорту, што се констатује Записником о примедбама који потписују овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца. Испоручилац је дужан да о свом трошку, без даљег кашњења отклони примедбе констатоване у Записнику о примедбама. Уколико део испоруке недостаје, Наручилац може примити некомплетну испоруку уз обавезу Испоручиоца да о свом трошку, без даљег кашњења испоручи ИТ опрему која недостаје.

По отклањању свих установљених примедби, Испоручилац је дужан да затражи поновни пријем. Уколико Наручилац установи да су отклоњене све примедбе, Наручилац ће потписати отпремницу.

Наручилац задржава право да у случају два неуспешна пријема опозове Наручбеницу уз реализацију средстава обезбеђења за добро извршење посла из члана 9. Општих услова.

Свака Страна сноси своје трошкове пријема.

Пријем Услуга

Квалитативни пријем ће се обавити у року од 7 дана од завршетка пружања Услуга. Квалитативни пријем ће се обавити по процедури која ће бити претходно усаглашена са Испоручиоцем/Пружаоцем услуга. Комисија Наручиоца, уз обавезно присуство представника Испоручиоца/Пружаоца услуга, ће након извршеног квалитативног пријема сачинити Записник о квалитативном пријему/Извештај о квалитативном пријему *use case*-ова. Испоручилац/Пружалац услуга је дужан да евентуалне примедбе констатоване записником/извештајем комисије отклони у року одређеном у записнику/извештају, а најдуже у року од 10 дана. У случају да контрола квалитета није успешно завршена, понавља се у горе наведеним роковима, који теку од пријема обавештења Испоручиоца/Пружаоца услуга да су примедбе отклоњене.

Након отклањања евентуалних примедби Наручиоца, биће сачињен Записник о квалитативном пријему без примедби/Извештај о квалитативном пријему *use case*-ова без примедби.

У случају да се Услуге пружају ангажовањем радних сати/дана, пријем Услуга обављаће се сваког месеца, последњег радног дана у месецу за текући месец. Пријем ће се извршити усаглашавањем и потписивањем Записника о месечном ангажману који треба да садржи укупан број ангажованих радних сати/дана са детаљима ангажовања, са конкретним активностима које су биле реализоване и фондом сати/дана који су утрешени на наведене активности.

Уколико постоје одређене специфичности пријема одређене ИТ опреме/Услуга које нису наведене у овим Општим условима, исте ће бити дефинисане у Оквирном споразуму или самој Наручбеници или прилозима који чине саставни део Наручбенице/Оквирног споразума.

Члан 12. Гарантни рок

За ИТ опрему и Услуге које подлежу гаранцији, гарантни рок биће наведен у Оквирном споразуму, односно Наручбеници.

Испоручилац/Пружалац услуга је обавезан да без накнаде отклони све недостатке на испорученој ИТ опреми и Услугама који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу из скривених мана.

Гаранција мора бити подржана од стране произвођача ИТ опреме, што Испоручилац/Пружалац услуга мора и да документује гарантним листом овереним од стране произвођача.

У случају постојања додатних услова везаних за гаранцију исти ће бити дефинисани у Оквирном споразуму и/или самој Наручбеници или прилозима који чине саставни део Наручбенице/Оквирног споразума.

Члан 13. Улазак у објекат Наручиоца, мере безбедности и санирања штете

Улазак у објекат Наручиоца

Испоручилац/Пружалац услуга је у обавези да благовремено најави испоруку ИТ опреме и/или пружања Услуга и пре почетка реализације затражи дозволу/одобрење Наручиоца за улазак у објекат Наручиоца. Испоручилац може да уђе у објекат Наручиоца само на основу добијене дозволе/одобрења Наручиоца и само у периоду за који му је издата дозвола/одобрење. Уколико је из оправданих разлога потребно продужити период у коме се врши испорука ИТ опреме и/или пружања Услуга, Испоручилац/Пружалац услуга мора да затражи дозволу/одобрење од Наручиоца пре истека периода на који му је издата дозвола/одобрење. Уколико Испоручилац/Пружалац услуга не добије дозволу/одобрење, Испоручилац је дужан да обустави испоруку ИТ опреме и/или пружања Услуга и напусти објекат Наручиоца.

Испоручилац/Пружалац услуга у потпуности и без ограничења одговара за сваку штету која настане поступањем његових подизвођача, запослених и других лица која ангажује, у вези са уласком у објекат Наручиоца.

Уколико Испоручилац/Пружалац услуга врши испоруку ИТ опреме и/или пружања Услуга на објекту Крајњег корисника Наручиоца, за улазак у објекат сходно ће се примењивати прописи који се примењују код Крајњег корисника.

Мере безбедности и здравља на раду и санирања штете

Испоручилац/Пружалац услуга, односно запослени код Испоручиоца/Пружаоца услуга дужни су да се у току припрема за испоруку ИТ опреме и/или пружања Услуга, као и у току реализације истих придржавају свих мера, правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР) које важе код Наручиоца, као и позитивних прописа којима је регулисана област безбедности и здравља на раду у Републици Србији.

Испоручилац/Пружалац услуга је посебно дужан да:

- изврши адекватне припреме и спроводи мере обезбеђења места рада, односно онемогући приступ месту рада лицима која нису ангажована на испоруци ИТ опреме и/или пружању Услуга (пре отпочињања, за време и по завршетку),
- упозна своје запослене о мерама за безбедан и здрав рад и изврши оспособљавање запослених за безбедан рад,
- осигура запослене преко трећег лица од повреда на раду као и да запосленима обезбеди адекватну опрему за заштиту на раду,
- дефинише безбедне зоне кретања при испоруци ИТ опреме и/или пружању Услуга,
- обезбеди да се запослени Испоручиоца/Пружаоца услуга крећу искључиво у радној околини за коју је дато одобрење за испоруку ИТ опреме и/или пружање Услуга и да прате упутства Наручиоца,
- обезбеди да се запослени Испоручиоца/Пружаоца услуга придржавају прописаних правила понашања у радној околини Наручиоца, на која ће указати Наручилац,
- се придржава мера прописаних позитивним прописима и актом о процени ризика за послове који се обављају, пре отпочињања, за време и након испоруке ИТ опреме и/или пружања Услуга,
- не омета спровођење мера БЗР других лица,
- поштује правила о употреби ЛЗО (лична заштитна опрема) за обављање сваког радног задатка, где је то законским актима и интерним правилима Наручиоца прописано,
- искључиво употребљава прописана заштитна средства и опрему и исправна и безбедна средства рада,
- посебно обрати пажњу на присутне опасности и штетности и примену превентивних мера уколико се послови обављају на висини или у дубини, у просторијама АКУ батерија, дизел агрегата, котларница и сл,
- послове са повећаним ризиком (рад на висини и сл.) поверава само лицима која су здравствено способна (претходни/периодични лекарски преглед) и стручно оспособљена за обављање истих уз обавезну употребу личне заштитне опреме,

- поступа у складу са ознакама БЗР које су истакнуте у радној околини и/или инструкцијама које се добију од Наручиоца,
- поштује забрану уласка, боравка и/или рада, лицима под утицајем алкохола и/или других опојних средстава (наркотика и др.), као и забрану пушења у радној околини Наручиоца,
- уколико утврди да нису примењене мере за безбедан и здрав рад или се појави нови потенцијални ризик који угрожава безбедност прекине, односно не отпочне испоруку ИТ опреме и/или пружање Услуга и обавезно обавести Наручиоца,
- прати ознаке и путеве за евакуацију, у случају пожара или неке друге ванредне ситуације,
- сваку повреду на раду и инцидентне ситуације одмах пријави Наручиоцу,
- да радове резања, лемљења и заваривања не изводи без одобрења Наручиоца,
- уклањање шута, демонтираног материјала и других непотребних ствари са места рада организује у складу са прописима којима је регулисана област безбедности и здравља на раду у Републици Србији,
- да Наручиоцу пријави све запослене, опрему и средства која ангажује за испоруку ИТ опреме и/или пружање Услуга.

Након што се лица која ће вршити испоруку ИТ опреме и/или пружање Услуга упознају са мерама за безбедан и здрав рад садржаним у Обрасцу БЗР који ће им доставити Наручилац, Испоручилац/Пружалац услуга је у обавези да у исти упише читко име и презиме и обезбеди својеручни потпис свих лица која ће вршити испоруку ИТ опреме и/или пружање Услуга, упише датум упознавања и потписани образац достави Наручиоцу.

Испоручилац/Пружалац услуга је одговоран за БЗР својих запослених и дужан је да обезбеди прописане мере.

Испоручилац/Пружалац услуга је одговоран за поштовање БЗР и од стране подизвођача, односно њихових запослених.

Наручилац и Испоручилац/Пружалац услуга ће сарађивати у примени прописа БЗР преко својих овлашћених лица.

Уколико при испоруци ИТ опреме и/или пружању Услуга два или више извођача/подизвођача деле радни простор дужни су да сачине писани споразум о утврђивању начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду.

Испоручилац/Пружалац услуга је дужан да омогући овлашћеним лицима Наручиоца да изврше контролу испуњености обавеза у вези са БЗР.

Уколико приликом контроле буду утврђени недостаци, Испоручилац/Пружалац услуга је дужан да у року који му одреди Наручилац отклони утврђене недостатке.

У случају да Наручилац утврди да запослени Испоручиоца/Пружаоца услуга при испоруци ИТ опреме и/или пружању Услуга не примењују мере за безбедан рад издаће се забрана испоруке ИТ опреме и/или пружања Услуга. У случају да Наручилац утврди да запослени Испоручиоца/Пружаоца услуга при испоруци ИТ опреме и/или пружању Услуга употребљавају опрему, средства, уређаје и алате који немају потребне атесте и/или дозволе и/или потврде о извршеним прегледима, издаће се забрана њихове употребе.

У случају кршења правила из области БЗР од стране Испоручиоца/Пружаоца услуга, Наручилац ће сачинити записник у коме ће бити констатована повреда одредби који ће потписати овлашћени представници Страна.

Наручилац у случају кршења правила из области БЗР има право на наплату средства обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид Наручиоца/Оквирног споразума.

У току реализације Наручиоца, Испоручилац/Пружалац услуга ће заштитити Наручиоца од сваке одговорности проистекле услед било каквог пропуста или радње Испоручиоца/Пружаоца услуга којима се крши закон, Општи услови или услови Наручиоца/Оквирног споразума.

Испоручилац/Пружалац услуга се обавезује да искључиво сам одговара за штету коју проузрокује приликом испоруке ИТ опреме и/или пружања Услуга, због непоштовања законских и уговорних одредаба које се односе на мере безбедности и здравља на раду, и обавезан је да Наручиоцу надокнади проузроковану штету.

Испоручилац/Пружалац услуга је дужан да објекат у току испоруке ИТ опреме и/или пружања Услуга заштити и обезбеди од пожара и других врста штета, као и да сам одговара за насталу штету у случају да не испоштује ову одредбу.

Уколико Испоручилац/Пружалац услуга врши испоруку ИТ опреме и/или пружање Услуга на објекту Крајњег корисника Наручиоца, за мере безбедности и здравља на раду и санирање штета сходно ће се примењивати прописи који се примењују код Крајњег корисника.

Члан 14. Права интелектуалне својине

У случају да треће лице поднесе одштетни захтев због повреде својих патентних, ауторских или других права интелектуалне својине, насталих из употребе и руковања ИТ опремом од стране Наручиоца/Крајњег корисника у Републици Србији, односно на територији на којој се налази седиште Крајњег корисника, Испоручилац/Пружалац услуга овим преузима да заштити Наручиоца у потпуности и без ограничења од свих одговорности, штета, губитака, трошкова и радњи које проистекну из таквих поступака и захтева и предузеће све неопходне мере, како би омогућио Наручиоцу наставак такве употребе, што посебно подразумева да на сопствени трошак обезбеди Наручиоцу право на коришћење ИТ опреме или уз сагласност Наручиоца модификује делове ИТ опреме који су у прекршају или их замени за друге делове који нису у прекршају.

Члан 15. Лиценце

Уколико је предмет Наручбенице активација лиценци, Испоручилац/Пружалац услуга даје, на основу лиценци, Наручиоцу лично, неексклузивно, непреносиво право на коришћење софтверских производа у оквирима лиценце (Република Србија и/или територија на којој се налази седиште Крајњег корисника).

Овај члан се неће тумачити као давање Наручиоцу било каквог права на коришћење изворног кода софтвера испорученог од стране Испоручиоца/Пружаоца услуга.

Наручилац ће прецизно репродуковати сва ауторска права, поверљивост и власничка обавештења Испоручиоца/Пружаоца услуга и његовог даваоца лиценци и прецизно ће и у потпуности евидентирати сваку копију примљену од Испоручиоца/Пружаоца услуга.

Уколико то није на други начин изричито предвиђено Наручбеницом, Наручилац неће копирати, преводити, модификовати, прилагођавати, декомпајлирати или вршити декомпозицију и реверзни инжењеринг софтвера или *firmware* Испоручиоца/Пружаоца услуга или његовог даваоца лиценци или неког њиховог дела без претходног писаног пристанка Испоручиоца/Пружаоца услуга.

Члан 16. Инсталација и конфигурација *master* диска на *desktop* и *notebook* рачунарима (осим за *Apple* рачунаре)

Уколико су предмет испоруке *desktop* или *notebook* рачунари, Испоручилац је у обавези да у року од 5 (пет) радних дана након издавања Наручбенице испоручи две радне станице идентичне уговореној хардверској конфигурацији.

Наручилац ће у року од 5 (пет) радних дана од достављања радних станица инсталирати све потребне апликације на испоручене радне станице и након тога их вратити Испоручиоцу.

Оперативни систем на *master* диску мора бити инсталиран на основу корпоративног кључа Наручиоца, а не појединачног кључа. Испоручилац мора да гарантује да ће испоручена радна станица имати OEM лиценце и инсталациони медиј за оперативни систем.

Испоручилац ће у року од једног дана да направи *master* диск који садржи копију хард диска на CD-у или DVD-у у два примерка од којих један примерак даје Наручиоцу на проверу.

Испоручилац ће у присуству чланова комисије Наручиоца извршити демонстрацију инсталације *master* диска и о томе направити записник о инсталацији *master* диска.

Члан 17. Виша сила

Уколико после закључења Оквирног споразума/издавања Наручбенице наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве,

земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Уколико околности више силе трају дуже од 3 месеца, свака Страна има право да раскине Оквирни споразум/Наруцбеницу.

Члан 18. Раскид Оквирног споразума/Наруцбенице

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Испоручиоца/Пружаоца услуга да заврши реализацију Наруцбенице у одређеном року, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове као и сва већ настала закашњења. Ако Испоручилац/Пружалац услуга не заврши реализацију у тако датом року Наручилац ће имати право да одмах раскине Оквирни споразум/Наруцбеницу достављањем писаног обавештења Испоручиоцу/Пружаоцу услуга. Свака Страна може да раскине Оквирни споразум/Наруцбеницу давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини повреду Оквирног споразума и/или Наруцбенице и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда Оквирног споразума и/или Наруцбенице пропусти да исправи такву повреду у року од 30 дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 17. Општих услова.

Уколико до раскида Наруцбенице дође услед разлога који се могу приписати Наручиоцу, сву ИТ опрему, већ испоручену до датума раскида, Наручилац ће у потпуности платити Испоручиоцу у року од деведесет (90) дана након обавештења о раскиду.

Уколико до раскида Наруцбенице дође услед разлога који се могу приписати Испоручиоцу, Наручилац ће сву до тада испоручену ИТ опрему вратити Испоручиоцу, изузев ако евентуално одлучи да их задржи, а Испоручилац је обавезан да Наручиоцу врати средства плаћена за ИТ опрему који му се враћа.

Одредбе садржане у Општим условима, Оквирном споразуму и Наруцбеници за које је то изричито наведено или које по свом смислу и контексту треба да се наставе после истека или раскида Оквирног споразума/Наруцбенице остаће на снази после његовог истека или раскида, као што су права и обавезе проистекли из одредби о поверљивости, гарантном року, лиценцама, правима интелектуалне својине.

Члан 19. Поверљивост

Израз “Поверљиве информације” подразумева било које информације, у виду записа или усмено изречене, које једна Страна открива другој Страни у вези са конкретним послом, као што су информације или подаци који се односе на производе било које Стране или њено пословање и све друге информације или подаци, које су Стране размениле по закљученом Оквирном споразуму односно издатој Наруцбеници, које су јасно и уочљиво наведене или означене на одговарајући начин (тј. легендом или на други начин) као поверљиве или заштићене у време откривања информација или података.

Ниједна Страна неће, без писаног пристанка друге Стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију коју јој је друга Страна доставила по конкретном послу. Страна која прима такве поверљиве информације пристаје да их третира као строго поверљиве и неће их открити, директно или индиректно, било ком другом лицу, привредном друштву, корпорацији, удружењу или субјекту у било које сврхе и неће користити или умножавати такве поверљиве информације осим за сврхе испоруке ИТ опреме/пружања Услуга. Такве поверљиве информације могу се открити у циљу испоруке ИТ опреме/пружања Услуга само оним запосленима код Стране која прима

информације, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама и који имају обавезу чувања тајности према Страни која прима информације, и само док је то потребно у сврхе таквог извршења.

Претпоставља се да се одредбе о поверљивости не примењују на било које информације примљене по конкретном послу:

- које су биле познате Страни која прима информације пре него што их је примила од друге Стране (што је документовано код Стране која прима информације);
- које су опште познате или су постале опште познате (али не услед пропуста Стране која прима информације);
- које је трећа страна доставила Страни која прима информације за коју Страна која прима информације у доброј вери сматра да је слободна да изврши такво откривање и без ограничења на откривање;
- сопствене поверљиве информације Стране која открива информације које је та Страна открила трећој страни уопштено, без ограничења на откривање;
- које је самостално развила Страна која прима информације без коришћења било каквих поверљивих информација које јој је дала Страна која открива информације
- чије се откривање тражи од стране државних органа.

Обавеза поверљивости наставиће да важи у периоду од 5 (пет) година након истека и/или раскида Оквирног споразума/Наруцбенице.

Члан 20. Уступања права и обавеза

Ниједна Страна нема право да Оквирни споразум, Наруцбеницу или неко од својих права и обавеза из Оквирног споразума и Наруцбенице уступи, прода нити заложу трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране.

Члан 21. Измене и допуне Оквирног споразума и Наруцбенице

Измене и допуне Оквирног споразума и Наруцбенице могу се вршити само у писаној форми, уз обострану сагласност Страна.

Члан 22. Материјално право

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано Општим условима, Оквирним споразумом и Наруцбеницом, као и за сва спорна питања која могу настати из Општих услова, Оквирног споразума и Наруцбенице, примењиваће се одговарајући позитивно правни прописи Републике Србије.

Члан 23. Решавање спорова

Све спорове проистекле из или у вези са Општим условима, Оквирним споразумом и Наруцбеницом, укључујући и сва питања везана за његово постојање, важење или раскид, Стране ће решавати споразумно. Све спорове које Стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Београду.

Члан 24. Ступање Оквирног споразума и Наруцбенице на снагу

Оквирни споразум ступа на снагу датумом потписивања од стране овлашћених представника Страна.

Наруцбеница ступа на снагу датумом издавања од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Члан 25. Важност Општих услова

Општи услови ступају на снагу и примењују се даном објављивања. Ступањем на снагу Општих услова, престају да важе Општи услови за испоруку ИТ опреме и пружање Услуга ИТ подршке и ИСТ сервиса Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ акционарско друштво Београд бр. 132442/2-2019 од 13.3.2019. године.

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР


Владимир Лучић

Прилози:

Прилог 1: Модел банкарске гаранције за обезбеђење аванса

Прилог 2: Модел меничног овлашћења за добро извршење посла

Прилог 3: Модел банкарске гаранције за добро извршење посла

ПРИЛОГ 1

Банкарске гаранције за обезбеђење аванса по Наручбеници бр. _____ од _____ године (модел)

За: Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ акционарско друштво Београд
Таковска бр.2, 11 000 Београд, Република Србија

Будући да се _____ (назив и адреса Испоручиоца/Пружаоца услуга) (даље у тексту "Уговарач") обавезао да ће, у складу са Наручбеницом бр. _____ од _____ (датум) извршити _____ (навести послове из предмета Наручбенице) (даље у тексту „Наручбеница“) и да сте поменутом Наручбеницом предвидели да ће Вам Уговарач доставити неопозиву и безусловну банкарску гаранцију, као средство финансијског обезбеђења за потпуно и тачно извршење уговорних обавеза за које је предвиђено авансно плаћање, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на укупан износ аванса, сагласни смо да дамо Уговарачу такву авансну гаранцију.

Ми, _____ (назив банке) (у даљем тексту: Гарант), по налогу Уговарача, безусловно и неопозиво гарантујемо, не само као јемац већ као главни дужник, плаћање Наручиоцу _____ (назив Наручиоца), на његов први позив и без протеста, одбацујући било какво право на примедбу са наше стране и без обавезе претходног потраживања Наручиоца према Уговарачу, у износу који не премашује _____ (износ Гаранције у РСД/ЕУР бројем и словима).

(за банкарску гаранцију која није везана за ЕУР)

Неоправдани аванс ће се ревалоризовати применом индекса раста потрошачких цена од дана уплате аванса до датума наплате банкарске гаранције за обезбеђење аванса.

(за банкарску гаранцију која је везана за ЕУР)

Плаћање ће бити извршено у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС за ЕУР/РСД на дан наплате банкарске гаранције.

Надаље смо сагласни да нас било каква измена, допуна или друга модификација услова Уговора или извршења испоруке по Уговору или било ког другог уговорног документа између _____ (назив Наручиоца) и Уговарача неће ослободити било које обавезе по овој гаранцији, и овим одбацујемо прихватање таквог обавештења о било којој измени, допуни или другој модификацији.

Ова гаранција ступа на снагу од датума извршеног авансног плаћања по Наручбеници до датума потпуног правдања аванса или Гарант измири Наручиоцу укупан износ потраживања, на ранији од ових датума.

По истеку горе наведеног периода важења гаранција ће аутоматски постати неважећа без обзира да ли нам је или не овај документ враћен.

Потпис и печат Гаранта _____

Назив Гаранта _____

Адреса _____

Датум _____

ПРИЛОГ 2

**Менично овлашћење за добро извршење посла
(модел)**

ДУЖНИК

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ банка _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Предузеће за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ акционарско друштво Београд, Таковска 2, (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо Предузеће за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ акционарско друштво Београд, Ул. Таковска 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% укупне вредности Наручбенице/10% планиране вредности Оквирног споразума бр. _____ од _____ године, (у даљем тексту: Наручбеница/Оквирни споразум) што износи _____ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Наручбеници/Оквирном споразуму, као што је дефинисано у поменутој Наручбеници/Оквирном споразуму.

Овлашћујемо Предузеће за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ акционарско друштво Београд, као повериоца, да у складу са одредбама предметне Наручбенице, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Наручбенице/Оквирног споразума и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист Предузећа за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ акционарско друштво Београд, Таковска 2.

(НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране (НАЗИВ ДУЖНИКА)

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна (НАЗИВ ДУЖНИКА), XXXXXX XXXXX.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) Предузеће за телекомуникације „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ акционарско друштво Београд.

У _____,
Дана _____

Издавалац менице

ПРИЛОГ 3

Банкарске гаранције за добро извршење посла по Оквирном споразуму бр. _____ од _____ године/ Наруџбеници бр. ____ од _____ године (модел)

За: Предузеће за телекомуникације "ТЕЛЕКОМ СРБИЈА" акционарско друштво, Београд
Таковска 2, 11 000 Београд, Република Србија

Будући да се _____ (назив и адреса Испоручилац/Пружаоца услуга) (даље у тексту "Уговарач") обавезао да ће, у складу са Оквирним споразумом/Наруџбеницом бр. _____ од _____ (датум) извршити _____ (навести послове из предмета Наруџбенице/Оквирног споразума) (даље у тексту „Наруџбеница/Оквирни споразум“) и да сте поменутом Наруџбеницом/Оквирним споразумом предвидели да ће Вам Уговарач доставити неопозиву и безусловну банкарску гаранцију, издату од стране првокласне банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% укупне вредности Наруџбенице/10% планиране вредности Оквирног споразума, као обезбеђење извршења свих својих обавеза у потпуности на начин како је предвиђено Наруџбеницом/Оквирним споразумом, сагласни смо да Уговарачу дамо такву гаранцију за добро и у року извршење посла.

Стога, сада овим потврђујемо да смо гарант и да смо Вам одговорни, у име Уговарача, до износа од _____ (износ Гаранције РСД/ЕУР бројем и словима).

(за банкарску гаранцију која је везана за ЕУР)

Плаћање ће бити извршено у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС за ЕУР/РСД на дан наплате гаранције за добро извршење посла.

Ми, _____ (назив банке) (у даљем тексту: Гарант) се безусловно и неопозиво обавезујемо да ћемо Вам платити, на Ваш први позив и без примедби или расправе, било који износ или износе у границама до _____ (износ Гаранције РСД/ЕУР бројем и словима), а да при томе није потребно да докажете или изнесете разлоге за Ваш позив за плаћање захтеваног износа.

Ми овим документом одричемо потребу да, пре упућивања позива нама, од Уговарача захтевате поменути дуг.

Надаље смо сагласни да нас било каква измена, допуна или друга модификација услова и модалитета Наруџбенице или послова који се по њему извршавају или било ког уговорног документа између Вас и Уговарача неће ослободити било које обавезе по овој гаранцији и овим одбацујемо прихватање таквог обавештења о било којој измени, допуни или другој модификацији. Ова гаранција важи до _____ године.

По истеку горе наведеног периода важења гаранција ће аутоматски постати неважећа без обзира да ли нам је или не овај документ враћен.

Потпис и печат Гаранта _____

Назив Гаранта _____

Адреса _____

Датум _____